



Die **ClarCert GmbH** ist eine unabhängige Zertifizierungsstelle und führend in ausgewählten Bereichen rund um **Gesundheitswesen** und **Soziales**. Die durch uns angebotenen Zertifizierungen helfen **Patientenversorgung, Therapien** und **Managementsysteme zu verbessern**. Wir bieten sowohl Zertifizierungen nach den internationalen Anforderungen der ISO 9001 an als auch nach den Anforderungen von angesehenen Fachgesellschaften und Interessensgruppen in den Bereichen Gesundheit und Soziales. Das **Weiterbildungsinstitut WissensWerk** erweitert das Portfolio der ClarCert GmbH mit dem Angebot an Schulungen im Bereich Qualitätsmanagement, Personenzertifizierung sowie systemspezifischer Fachexpertenlehrgänge.

**Gestalten Sie die Zukunft mit**  
und verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Mitarbeiter (m/w/d)** **im Bereich Schulung und Erwachsenenbildung**

### Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unser WissensWerk-Team bei der Betreuung, Gestaltung und Planung von Schulungen und Marketingprojekten.
- Sie stehen in einem dienstleistungsorientierten Kontakt mit unseren Kunden.
- Sie überwachen und koordinieren alle Termine und Abläufe.
- Sie erstellen fundierte Datenanalysen und Berichte zur Unterstützung strategischer Entscheidungen.

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master/Diplom) oder eine Ausbildung mit Bezug zum **Marketing/Vertrieb/Bildungssektor** oder im **kaufmännischen Bereich** und können idealerweise eine einschlägige Berufserfahrung vorweisen.
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse im Umgang mit **Microsoft-Office** mit.
- Ihre **sorgfältige Arbeitsweise** zeichnet sich durch ein hohes Maß an **Qualitätsbewusstsein, Dienstleistungsorientierung** und **Selbstorganisation** aus.
- Durch Ihre kommunikativen Fähigkeiten und Ihre kompetente Ausdrucksweise überzeugen Sie im Kundenkontakt.
- Berufliche Erfahrung im Bereich Schulung oder Marketing ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

### Was wir bieten:

- **Dynamik:** Eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem jungen, dynamischen Team.
- **Verantwortung:** Eigenverantwortliches Arbeiten in einem vielfältigen Aufgabengebiet.
- **Leistung:** Attraktive Vergütung inkl. Sozialleistungen.
- **Netzwerk:** Interessante Außenkontakte zu Vertretern zahlreicher Gesundheitsinstitutionen.
- **Weiterentwicklung:** Möglichkeit zur Teilnahme an Schulungen.
- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Moderne Büroräumlichkeiten inklusive Atmosphäre zum Wohlfühlen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugen wir als Online-Bewerbung ([m.hummel@clarcert.de](mailto:m.hummel@clarcert.de)).  
Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Mirja Hummel (07 31 / 70 51 16 54).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!