# Ablaufplan

## Ablauf der Zertifizierung

| | Aktion | Zuständigkeit | Anmerkungen |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **1** | **Antrag zur Erlangung des Expertenzertifikats Kopf-Hals-Onkochirurgie** | Antragsteller* | Antrag (Homepage) wird gemeinsam mit den notwendigen Nachweisen bei der ClarCert GmbH eingereicht. |
| | | | |
| **2** | **Rechnungsstellung** | ClarCert | Initiierung des Zertifizierungsverfahrens beginnt mit der Rechnungsstellung.<br><br>Es erfolgt die Rechnungsstellung an den Antragssteller.<br><br>Bei Eingang der Zahlung startet das Prüfverfahren. |
| | | | |
| **3** | **Bestätigung der vollständigen Unterlagen / Nachforderung**<br><br>**Formale und inhaltliche Prüfung** | ClarCert / Zertifikatserteilungsausschuss (ZA) | Die formale Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen erfolgt durch ClarCert:<br>- Vollständig: Bestätigung des Unterlageneingangs und Information der Weiterleitung an den ZA<br>- Unvollständig: Nachforderung der notwendigen Nachweise<br><br>Inhaltliche Bewertung durch den ZA:<br>- Der Zertifikatserteilungsausschuss entscheidet über die Erteilung bzw. Nichterteilung des Zertifikats<br>- Die Entscheidung der Zertifikatserteilung bzw. Nichterteilung wird an ClarCert weitergegeben |
| | | | |
| **4** | **Mitteilung Ergebnis an Antragsteller** | ClarCert | Mitteilung des Ergebnisses an den Antragsteller<br><br>- Positiv (Zertifikatserteilung): Versand des Zertifikats<br>- Negativ (Keine Zertifikatserteilung): Versand des negativen Ergebnisses |
| | | | |

*Genderhinweis:
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform beinhaltet keine Wertung.