



Erstzertifizierung Antrag auf Personenzertifizierung

- Bitte per Post, Fax oder Mail zurücksenden -

Antragsteller:

Anrede*

Titel Vorname Name*:

ggf. Geburtsname:

Geburtsdatum/-ort*:

Privatanschrift*:

Telefon*:

E-Mail*:

Rechnungsanschrift*
(falls abweichend)

*Pflichtangaben

Hiermit beantrage ich die Zertifizierung nach DIN ISO 17024 als:

- Qualitätsmanagementbeauftragter (QB) Interner Qualitätsauditor (IQA)
 Qualitätsmanager (QM) Qualitätsauditor (QA)

Bitte beachten Sie die Informationen zu den Voraussetzungen zur Zertifizierung. Senden Sie entsprechende Nachweise zu Ausbildung, Berufserfahrung und Schulungsteilnahmen zusammen mit diesem Antrag ein.

Der Nachweis der Berufsausbildung ist anhand von geeigneten, beglaubigten Dokumenten zu erbringen. Die Berufserfahrung ist durch eine Bescheinigung des Arbeitgebers nachzuweisen, auf der Art und Umfang der jeweiligen Tätigkeit vermerkt ist.

Die Teilnahme an Lehrgängen ist durch die Vorlage eines Lehrgangszertifikats zu bestätigen, auf dem die behandelten Themengebiete und Stundenumfang vermerkt sind.

Die Durchführung der internen bzw. externen Audits ist bzgl. Zeitpunkt, Dauer, Art des Audit, Funktion des Antragstellers im Audit und Name der auditierten Organisation durch den Arbeitgeber oder Auditauftraggeber schriftlich zu bestätigen.

Ausbildung			
Jahr des Abschlusses	Bildungsinstitution	Name der Fachrichtung(en)	erreichte Qualifikation

Berufserfahrung (bitte in chronologischer Reihenfolge ausfüllen) und Qualitätsbezogene Tätigkeiten			
von	bis	Name der Beschäftigungsstelle	Abteilung/Position/Funktion



Erstzertifizierung Antrag auf Personenzertifizierung

- Bitte per Post, Fax oder Mail zurücksenden -

Zur Teilnahme an der Prüfung und Zertifizierung (IQA, QM und QA) ist ein akkreditierter Abschluss der vorherigen Stufe notwendig und der entsprechende Nachweis beizulegen.

Für Autodidakten ist ein Seiteneinstieg vorgesehen. Die Qualifikation muss in Form einer schriftlichen Zusatzprüfung nachgewiesen werden. Mit der Seiteneinstiegsprüfung kann lediglich die Anforderung „Teilnahme QB- bzw. QM-Schulung“ ersetzt werden.

Anmeldung Seiteneinstiegsprüfung QB / QM

 Ja

 Nein

Schulungen im QM					
Datum Abschluss	Name der Schulungsorganisation	Titel des Schulungskurses		Erreichter Abschluss / Qualifikation	Anzahl der UE

Auditerfahrung (nur bei Qualitätsauditor)				
Datum	Audittage	Audittage vor Ort	Norm	Auditiertes Unternehmen

Mit dem Antrag auf Personenzertifizierung werden durch den Antragsteller folgende Vereinbarungen anerkannt:

- Die Zertifizierung umfasst den in diesem Antrag genannten Geltungsbereich.
- Die Gebühren für das Zertifizierungsverfahren richten sich nach der Gebührenordnung zur Personenzertifizierung und werden nach erfolgter Zulassung zur Prüfung fällig.
- Mit der Unterschrift des Antrags erklärt sich der Antragssteller damit einverstanden die Zertifizierungsanforderungen gemäß der Durchführungsbestimmungen zu erfüllen und die benötigten Informationen und Nachweise für eine Begutachtung zur Verfügung zu stellen.
- Mit der verbindlichen Anmeldung erkennt der Antragssteller die „Bestimmungen zur Verwendung von Zertifikaten“ sowie die „Allgemeinen Bestimmungen zur Personenzertifizierung“ der ClarCert an.
- Aktuelle Versionen der jeweiligen Dokumente sind auf www.clarcert.com zum Download verfügbar.
- Die ClarCert-Zertifizierungsstelle hat sich zur Fairness verpflichtet. Jedem Kandidaten im Zertifizierungsprozess stehen die gleichen Chancen auf Erfolg zu. Zur Wahrung der Chancengleichheit hat der Antragssteller in begründeten Einzelfällen die Möglichkeit die Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse geltend zu machen. Weitere Hinweise zur Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse finden sich in den allgemeinen Bestimmungen zur Personenzertifizierung.

Wenn Sie technische oder personelle Hilfe bei der Absolvierung der Prüfung benötigen, teilen Sie uns dies bitte mit:

Erstzertifizierung
Antrag auf Personenzertifizierung
- Bitte per Post, Fax oder Mail zurücksenden -

Datum

CLARCERT



Internationales Zertifizierungsinstitut
für Management und Personal

Gartenstraße 24, D-89231 Neu-Ulm
Tel. +49 (0)731/7051 16-50
Fax +49 (0)731/7051 16-16

www.clarcert.com, info@clarcert.com

Antragsteller (Unterschrift)