

Antrag Nachmeldung (Senior-) Hauptoperateur

Bitte per Post oder per Fax zurück an ClarCert		
ClarCert - Nachmeldung (Senior-) Hauptoperateure - Gartenstraße 24		
89231 Neu-Ulm		
Zentrum:		
Ansprechpartner:		
Nachmeldung als	Hauptoperateur	
	Seniorhauptoperateur	
Name nachzumeldender (Senior-) Hauptoperateur:		
Gemäß Erhebungsbogen (Kapitel 2.2.3) können (Senior)-Hauptoperateure nachgemeldet werden. Dies erfolgt zu jeder Zeit kostenpflichtig mittels Antragstellung. Bitte reichen Sie hierfür dieses Formblatt mit den auf den Folgeseiten zugehörigen Anlagen ein.		
Für die Nachmeldung des Operateurs to	rifft folgendes zu (Auswahl durch Ankreuzen, separate Anlage je Nr. (1-4):	

- 1. Die bisherigen operativen Leistungen wurden in Ausbildung am beantragenden Zentrum erbracht (siehe Anlage 1, S. 3).
- 2. Die bisherigen operativen Leistungen wurden nicht innerhalb eines ZFS / ZFSmax / ZFSamb erbracht (siehe Anlage 2, S. 4).
- 3. Der Operateur wechselt aus einem bereits zertifizierten ZFS / ZFSmax / ZFSamb (siehe Anlage 3, S. 5)
 - ...und war dort bereits registrierter HO / SHO.
 - ...und war dort noch nicht als HO / SHO gemeldet.
- 4. Der Operateur war bereits langjährig als HO / SHO <u>am Zentrum</u> in der Fußchirurgie tätig und konnte aus schwerwiegenden Gründen (z.B. Auslandstätigkeit, Schwangerschaft, Krankheit) die Mindestfall zahl an notwendigen Operationen über einen Zeitraum von bis zu 2 Jahren nicht erbringen (siehe Anlage 4, S. 6).

Für die gewählten Optionen sind jeweils die in der Anlage beschriebenen Nachweise anzugeben und einzureichen.



Antrag Nachmeldung (Senior-) Hauptoperateur

Unabhängig von der oben gewählten Option ist es grundsätzliche Bedingung zur Aufrechterhaltung der ZFS-Zertifizierung, dass zum Zeitpunkt der Antragsstellung zwei vollumfänglich zugelassene HO / SHO am Zentrum operieren (z.B. bei Auslandstätigkeit, Schwangerschaft weiterer Operateure) und alle übrigen Anforderungen des Zentrums erfüllt werden.

Der Antragsteller möchte den oben genannten Operateur zum Senior-/Hauptoperateur nachmelden. Die Unterlagen werden an den Zertifikatserteilungsausschuss weitergeleitet. Der Ausschuss Zertifikatserteilung wird auf Grundlage der von eingereichten Unterlagen eine vorläufige Entscheidung treffen. Die Nachweise werden im nachfolgenden Audit (ÜA/WA) vor Ort vom Gutachter(-team) geprüft.

Mit den Gebühren in Höhe von 160,- € zzgl. MwSt. pro nachzumeldenden Operateur ist der Antragsteller einverstanden. Die Gebühren sind nach Rechnungsstellung an ClarCert zu überweisen. Die Rechnungsstellung erfolgt vorab der Unterlagenprüfung. Nach Zugang einer positiven Entscheidung ist durch das Zentrum das aktuelle Zertifikat zu bestellen.

Datum	Leiter Zentrum (Druckbuchstaben)	Unterschrift
Datum	Antragsteller (Druckbuchstaben)	Unterschrift



Antrag Nachmeldung (Senior-) Hauptoperateur

Anlage 1:

Zulassung als neuer (Senior-) Hauptoper	ateur, die Fallzahlen	wurden in Ausbildur	ng am Zentrum erbracht:
Zugehörigkeit zur Einrichtung seit:			
Facharzt seit:			
Operative Tätigkeit im ZFS seit:			
Erfahrungen in der Fußchirurgie:			
Zusatzweiterbildungen:	SOC	SUC	SOR

Sonstiges:

Zusätzlich einzureichende Unterlagen:

- Fallzahlnachweis (Vorlage ClarCert): 200, davon 50 komplexe (SHO) bzw. 100 (HO) eigenverantwortlich (als 1. Operateur, zwingend erforderliche Assistenz durch (S-)HO durchgeführte Tracerlisteneingriffe über mindestens 12 und maximal 24 Monate in Ausbildung am beantragenden ZFS.
- Kopie der Facharzturkunde
- Stellungnahme zur Einbindung des Operateurs im Zentrum und Darstellung bisheriger Expertise



Antrag Nachmeldung (Senior-) Hauptoperateur

Anlage 2:

Für die Zulassung eines erfahrenen Opera	teurs als neuer (Se	enior-) Hauptoperateu	r gilt:	
Zugehörigkeit zur Einrichtung seit:				
Facharzt seit:				
Operative Tätigkeit im ZFS seit:				
Erfahrungen in der Fußchirurgie:				
Zusatzweiterbildungen:	SOC	SUC	SOR	
	Sonstiges:			

Zusätzlich einzureichende Unterlagen:

- Kopie der Facharzturkunde
- Stellungnahme zur Einbindung des Operateurs im Zentrum und Darstellung bisheriger Expertise
- Fallzahlnachweise, Zutreffendes bitte ankreuzen:
 - a) 500 (SHO) bzw. 250 (HO) als 1. Operateur durchgeführte Tracerlisteneingriffe über die letzten 5 Jahre:

Begleitung der ersten 25 Tracerlisteneingriffe am ZFS durch einen (S-)HO der zertifizierten Einrichtung in einem Zeitraum von 6 Monaten zur Einarbeitung in die Teamstruktur und die lokalen Besonderheiten des Zentrums

b) 1000 (SHO) bzw. 500 (HO) Tracerlisteneingriffe wurden in den letzten 10 Jahren erbracht ("Lebensleistung"), hierbei wurde höchstens während der letzten 3 Jahre die Mindestanforderung pro Jahr (100 (SHO), 50 (HO)) unterschritten:

Begleitung der ersten 50 Tracerlisteneingriffe Eingriffe am ZFS durch einen (S-)HO der zertifizierten Einrichtung zur Einarbeitung in die Teamstruktur und die lokalen Besonderheiten des Zentrums.

Für den Nachweis der o.g. Zahlen gilt folgendes:

Eine Darstellung der erbrachten Fallzahlen ist erforderlich. Können Fallzahlen vom vorherigen Arbeitgeber nicht direkt belegt werden, kann in Ausnahmefällen eine Bescheinigung an Eides statt vom Verwaltungsleiter/kaufmännischen Leiter und des ärztlichen Leiters des ehemaligen Arbeitgebers als Nachweis erbracht werden.

Anlage 3:

Wechsel eines Operateurs aus einem bereits zertifizierten ZFS / ZFSmax / ZFSamb:

Zutreffendes bitte ankreuzen:



Antrag Nachmeldung (Senior-) Hauptoperateur

a) Für einen im FussCert-System zugelassenen HO / SHO, der aus einem zertifizierten ZFS / ZFSmax / ZFSamb zum Zentrum wechselt, ist die Einreichung einer Stellungnahme neben dem Antragsformular ausreichend, sofern die Fallzahlen des letzten Kalenderjahres des vorherigen Arbeitgebers bei ClarCert vorliegen. Die Zulassung als HO / SHO erfolgt unter der Auflage, dass eine adäquate Einarbeitung in die neuen Zentrumsstrukturen und vorhandenen Implantatsysteme zu gewährleisten ist. Ein aussagekräftiges Einarbeitungskonzept ist in der Stellungnahme aufzuführen.

Zugehörigkeit zur Einrichtung seit:	
Facharzt seit:	
Vorheriges zertifiziertes ZFS(max/amb):	

b) Für noch nicht als HO / SHO registrierte Operateure gelten die Punkte 1, 2 und/oder 4.

Zusätzlich einzureichende Unterlagen:

Einarbeitungskonzept



Antrag Nachmeldung (Senior-) Hauptoperateur

Anlage 4:

Soll ein fußchirurgisch erfahrener Operateur, der bereits als HO / SHO am ZFS / ZFSmax / ZFSamb tätig war, jedoch aus schwerwiegenden Gründen (z.B. Auslandstätigkeit, Schwangerschaft, Krankheit) die Mindestfallzahl an Tracerlisteneingriffen im letzten (in den letzten beiden/drei) Kalenderjahr(en) nicht erbringen konnte, wieder in das ZFS / ZFSmax / ZFSamb als HO / SHO eingebunden werden, ist dies unter folgenden Voraussetzungen möglich:

Zugehörigkeit zur Einrichtung seit:			
Facharzt seit:			
Operative Tätigkeit im ZFS seit:			
Erfahrungen in der Fußchirurgie:			
Zusatzweiterbildungen:	SOC	SUC	SOR
	Sonstiges:		

Zusätzlich einzureichende Unterlagen:

- Kopie der Facharzturkunde
- Stellungnahme zur Einbindung des Operateurs im Zentrum und Darstellung bisheriger Expertise
- Fallzahlnachweise, Zutreffendes bitte ankreuzen:
 - a) Bei Abwesenheit von bis zu einem Jahr: 500 (SHO) bzw. 250 (HO) als 1. Operateur durchgeführte Tracerlisteneingriffe über die letzten 5 Kalenderjahre vor Abwesenheit: keine gesonderte Einarbeitung / Begleitung erforderlich
 - b) Bei Abwesenheit zwischen einem und zwei Jahren: 500 (SHO) bzw. 250 (HO) als 1. Operateur durchgeführte Tracerlisteneingriffe über die letzten 5 Kalenderjahre vor Abwesenheit. Zudem werden die ersten 25 Tracerlisteneingriffe innerhalb von 6 Monaten am Zentrum von einem (S-)HO begleitet.
 - c) Bei Abwesenheit zwischen zwei und drei Jahren: 500 (SHO) bzw. 250 (HO) als 1. Operateur durchgeführte Tracerlisteneingriffe über die letzten 5 Kalenderjahre vor Abwesenheit. Zudem werden die ersten 50 Tracerlisteneingriffe am Zentrum von einem (S-)HO begleitet.
 - d) Bei längerer Abwesenheit gelten die Anforderungen aus Punkt 2b.